

Dateiablage

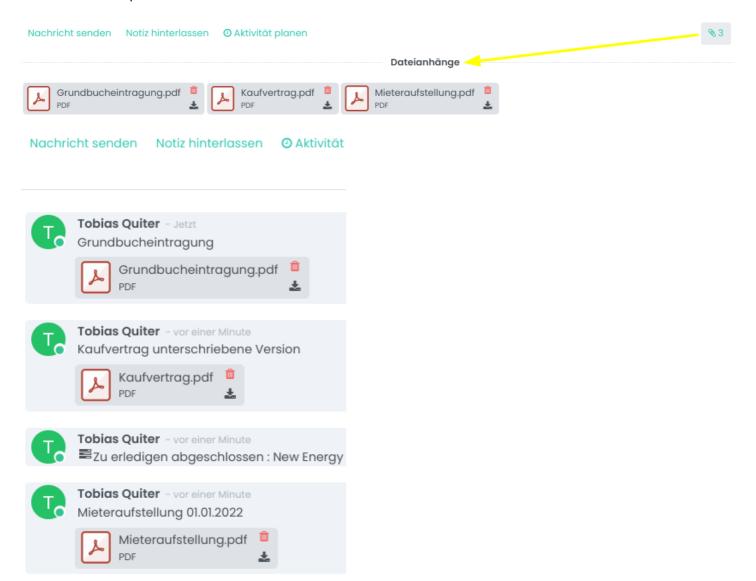
In SMARTBRIX können an verschiedenen Stellen Dateien abgelegt werden. So befinden Sie sich immer dort, wo sie benötigt werden.

An vielen Stellen finden Sie den Chatter, über den Nachrichten verschickt und Aufgaben geplant werden können.

Sie können aber internen Notizen schreiben und mit einem Anhang versehen.

Alle Einträge sind chronologisch geordnet abgelegt.

Die Anhänge finden Sie zudem gebündelt über den Einträgen, wenn Sie links auf die Büroklammer kicken. Sie müssen also nicht die komplette Chronik nach einer Datei durchsuchen.





Chatter

Es gibt keine klassische Ordnungsstruktur, trotzdem ist die Funktionsweise ähnlich.

Die Module dienen als erste Ordnungsebene, die individuellen Datensätze darunter als zweite, individuelle "Ordnerstruktur".

Im Folgenden finden Sie ein paar Beispiele, wo welche Unterlagen abgelegt werden könnten:

Objekte

Alle Unterlagen zum Gebäude und den Einheiten ohne Mietbezug.

Neben dem Chatter können unter dem Reiter "Multimedia" zusätzliche Dateien abgelegt werden

- Haupt-Objekte (Gebäude): Außenaufnahmen, Kaufvertrag, Bauzeichnungen, Verträge...
- Unter-Objekte (Einheiten): Innenaufnahmen, Pläne,...
- Unter-Unter-Objekte (Garagen, Küchen, etc.): Kaufverträge, Beschreibungen
- Verwaltung

alle Verwaltungs- und Mietunterlagen

 Nutzungen (unter "Vertragsdokumente" können zusätzlich Dateien abgelegt werden, die der Mieter in seinem Portal sieht):

Mietvertrag, Übergabeprotokolle, Mieterselbstauskunft, Mietbescheinigung

- Abrechnung/ Finanzen
 - Rechnungen es stehen diverse Suchfunktionen, Filter und Gruppierungen zur Verfügung

Filter & Gruppierungen

- Kundenverwaltung
 - Verkaufschancen: Notizen, Einkommensnachweise, Selbstauskünfte (gibt es zudem als Reiter auf dem Kontakt)
- Projekte
 - Projekte (Projektauftrag, Projektplanung, Angebote...)
 - Aufgaben (Angebote für Teilabschnitte, Fotos,...)
- Personal
 - Mitarbeiter (Personaldokumente)
- Kontakte
 - Kontakte

alle Dokumente, die in keine der o.g. Kategorien passen, aber einem Kontakt zugewiesen werden können: Präsentation Dienstleister, Finanzamtsunterlagen

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD

