

# Betriebskostenabrechnung BKA / Nebenkostenabrechnung NKA

Um Aufwendungen (Kosten) zu erfassen, gibt es zwei Möglichkeiten.

Im laufenden Betrieb werden die Rechnungen im Modul Abrechnung/ Finanzen erfasst und in Aufwendungen umgewandelt.

Aufwendung über Rechnung erfassen

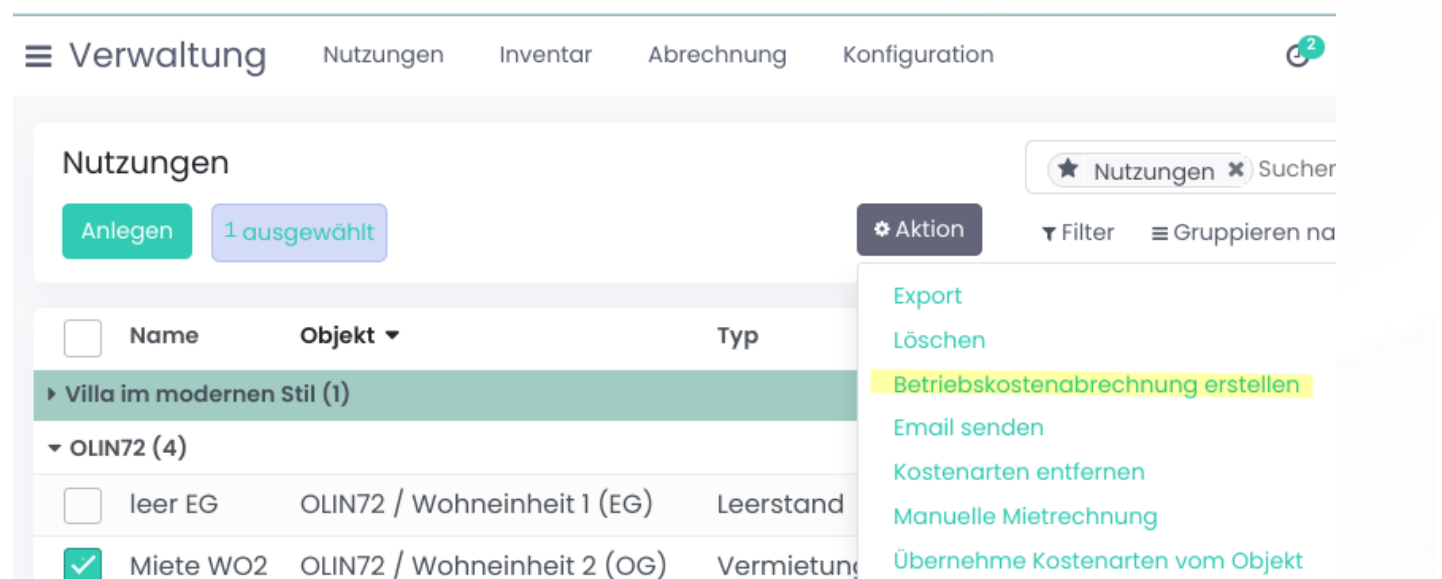
Alternativ können die Aufwendungen direkt in der Verwaltung erfasst werden. In diesem Fall werden keine Buchungen für die Aufwendungen erfasst, nur für die daraus resultierende Betriebskostenabrechnung. Dies ist der Weg, wenn Sie SMARTBRIX neu eingeführt haben und einen vergangenden Zeitraum abrechnen möchten.

Aufwendungen und Vorauszahlungen in der Verwaltung erfassen

## Betriebskostenabrechnung erstellen

Wenn alle Aufwendungen für das abzurechnende Jahr erfasst und umgelegt sind, können die Betriebskostenabrechnungen für die Mieter erstellt werden.

Hierzu wechseln Sie in die Nutzungen, wählen die abzurechnenden Nutzungen aus, klicken auf "Aktion" - "Betriebskostenabrechnung erstellen".



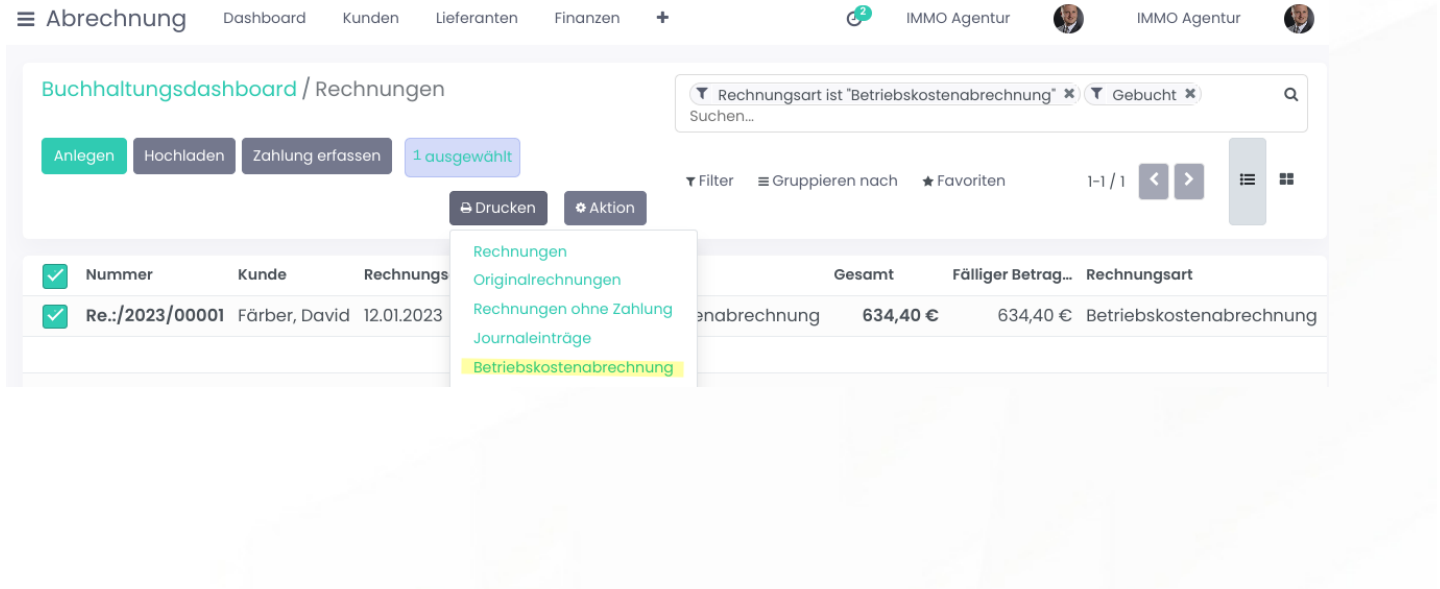
<input type="checkbox"/>	Name	Objekt	Typ
<input type="checkbox"/>	Villa im modernen Stil (1)		
<input type="checkbox"/>	leer EG	OLIN72 / Wohneinheit 1 (EG)	Leerstand
<input checked="" type="checkbox"/>	Miete WO2	OLIN72 / Wohneinheit 2 (OG)	Vermietung

Die Betriebskostenabrechnungen erscheinen nun als Kundenrechnung im Abrechnungsmodul.

+49 2761 835 10 72 @ invoice@smartbrix.io http://www.smartbrix.io

Wenn die Rechnung kontrolliert und freigegeben wurde, erscheint Sie beim Mieter im Kundenportal.

Zusätzlich kann die Betriebskostenabrechnung als PDF gespeichert und gedruckt werden. Hierzu wählen Sie die Rechnungen aus und klicken auf "Drucken" - "Betriebskostenabrechnung".



The screenshot shows the 'Buchhaltungsdashboard / Rechnungen' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Abrechnung', 'Dashboard', 'Kunden', 'Lieferanten', and 'Finanzen'. The main area contains a search bar with filters for 'Rechnungsart ist "Betriebskostenabrechnung"' and 'Gebucht'. Below the search bar are buttons for 'Anlegen', 'Hochladen', 'Zahlung erfassen', and '1 ausgewählt'. A 'Drucken' button is visible, and a dropdown menu is open, showing options: 'Rechnungen', 'Originalrechnungen', 'Rechnungen ohne Zahlung', 'Journaleinträge', and 'Betriebskostenabrechnung' (highlighted in yellow). The table below shows a list of bills with columns for 'Nummer', 'Kunde', 'Rechnungs...', 'Gesamt', 'Fälliger Betrag...', and 'Rechnungsart'. The first row is checked and shows 'Re.:/2023/00001' for 'Färber, David' dated '12.01.2023', with a total of '634,40 €' and type 'Betriebskostenabrechnung'.

Nummer	Kunde	Rechnungs...	Gesamt	Fälliger Betrag...	Rechnungsart
<input checked="" type="checkbox"/>	Re.:/2023/00001	Färber, David 12.01.2023	634,40 €	634,40 €	Betriebskostenabrechnung