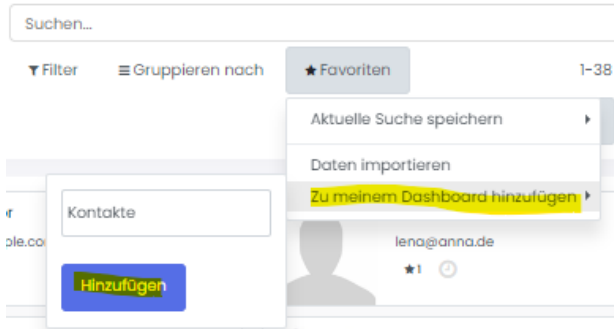


Dashboard

Es kann jede Übersicht (z.B. Listen- oder Kanbanansicht) dem Dashboard hinzugefügt werden.



So hat man mehrere Ansichten auf einer Seite und kommt direkt in die einzelnen Dokumente, wie z.B. Kontakte, Objekte, Nutzungsverhältnisse, ...)

Zur besseren Übersicht können die Ansichten vorher gefiltert/ gruppiert werden.

Filter & Gruppierungen

Dashboards Mein Dashboard Layout ändern


Objekte

Name	Interner Arbeitstitel	Stadt	Straße	Objektyp	Wohnfläche
▶ DOKL24 (8)					970,00
▶ False (8)					1.850,00
▶ KÖKR01 (1)					143,00
▶ OLIN72 (4)					400,00


Chancen

Aufgabenanalyse

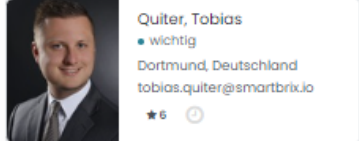
Kontakte



Färber, David
wichtig
Olpe, Deutschland
david.farber@smartbrix.io
★1



Kang, Simranjit
wichtig
Dortmund, Deutschland
Simranjit.kang@smartbrix.io



Quiter, Tobias
wichtig
Dortmund, Deutschland
tobias.quiter@smartbrix.io
★6

Nutzungsverhältnisse

Name	Objekt	Typ	Rechnungsadresse	Startdatum	Enddatum
▶ Musterobjekt (4)					
▶ DOKL24 (6)					
▶ OLIN72 (4)					
▶ Einzeleinheiten (1)					
▶ undefiniert (1)					

Das Layout, bzw. die Anzahl und Breite der Spalten kann oben rechts über "Layout ändern" angepasst werden.

Layout bearbeiten

Wählen Sie das Dashboard-Layout



Ok

Die einzelnen Elemente können per Drag-n-Drop auf dem Dashboard verschoben werden.