

# Dashboard

Es kann jede Übersicht (z.B. Listen- oder Kanbanansicht) dem Dashboard hinzugefügt werden.



So hat man mehrere Ansichten auf einer Seite und kommt direkt in die einzelnen Dokumente, wie z.B. Kontakte, Objekte, Nutzungsverhältnisse, ...)

Zur besseren Übersicht können die Ansichten vorher gefiltert/ gruppiert werden.

Filter/ Gruppieren

Dashboards Mein Dashboard Layout ändern

### Objekte

Name	Interner Arbeitstitel	Stadt	Straße	Objekttyp	Wohnfläche
▶ DOKL24 (8)					970,00
▶ False (8)					1.850,00
▶ KÖKR01 (1)					143,00
▶ OLIN72 (4)					400,00


### Chancen

### Nutzungsverhältnisse


Name	Objekt	Typ	Rechnungsadresse	Startdatum	Enddatum
▶ Musterobjekt (4)					
▶ DOKL24 (6)					
▶ OLIN72 (4)					
▶ Einzeleinheiten (1)					
▶ undefiniert (1)					

### Aufgabenanalyse


### Kontakte



**Färber, David**  
wichtig  
Olpe, Deutschland  
david.faerber@smartbrix.io  
★1



**Kang, Simranjit**  
wichtig  
Dortmund, Deutschland  
Simranjit.kang@smartbrix.io



**Quitter, Tobias**  
wichtig  
Dortmund, Deutschland  
tobias.quitter@smartbrix.io  
★6

Das Layout, bzw. die Anzahl und Breite der Spalten kann oben rechts über "Layout ändern" angepasst werden.

### Layout bearbeiten

Wählen Sie das Dashboard-Layout

✓

Ok

Die einzelnen Elemente können per Drag-n-Drop auf dem Dashboard verschoben werden.