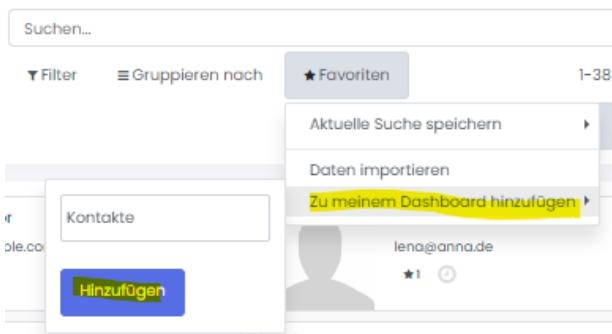


Dashboard

Es kann jede Übersicht (z.B. Listen- oder Kanbanansicht) dem Dashboard hinzugefügt werden.



So hat man mehrere Ansichten auf einer Seite und kommt direkt in die einzelnen Dokumente, wie z.B. Kontakte, Objekte, Nutzungsverhältnisse, ...)

Zur besseren Übersicht können die Ansichten vorher gefiltert/ gruppiert werden.

Filter/ Gruppieren

Dashboards Mein Dashboard

Layout ändern


Objekte

| Name | Interner Arbeitstitel | Stadt | Straße | Objekttyp | Wohnfläche |
|--------------|-----------------------|-------|--------|-----------|------------|
| ▶ DOKL24 (8) | | | | | 970,00 |
| ▶ False (8) | | | | | 1.850,00 |
| ▶ KÖKR01 (1) | | | | | 143,00 |
| ▶ OLIN72 (4) | | | | | 400,00 |


Chancen

Aufgabenanalyse


Kontakte



Färber, David
● wichtig
Olpe, Deutschland
david.farber@smartbrix.io
★1



Kang, Simranjit
● wichtig
Dortmund, Deutschland
Simranjit.kang@smartbrix.io



Quitter, Tobias
● wichtig
Dortmund, Deutschland
tobias.quitter@smartbrix.io
★6

Das Layout, bzw. die Anzahl und Breite der Spalten kann oben rechts über "Layout ändern" angepasst werden.

Layout bearbeiten

Wählen Sie das Dashboard-Layout



Ok

Die einzelnen Elemente können per Drag-n-Drop auf dem Dashboard verschoben werden.