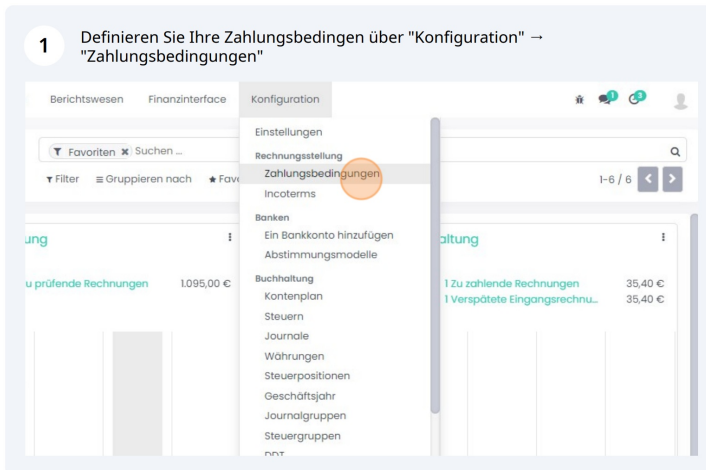


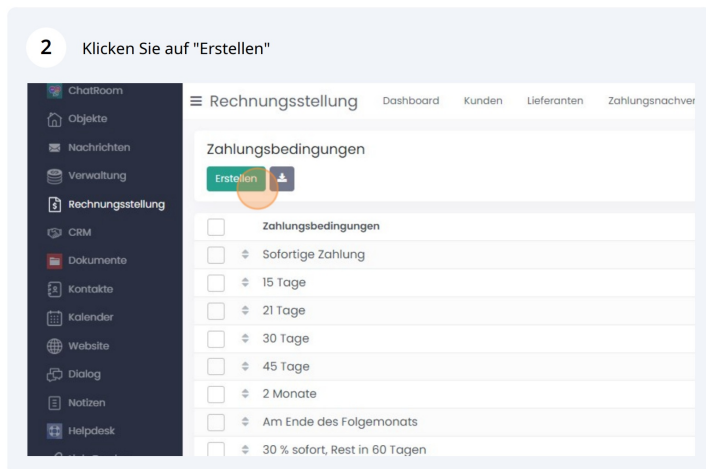
Skonto

Zahlungsbedingungen konfigurieren

1 Definieren Sie Ihre Zahlungsbedingen über "Konfiguration" → "Zahlungsbedingungen"



2 Klicken Sie auf "Erstellen"



3 Tragen Sie eine interne Bezeichnung der Zahlungsbedingung ein.

Tragen Sie im Feld "Unternehmen" eines Ihrer Unternehmen ein, wenn diese Zahlungsbedingung nur in diesem zur Verfügung stehen soll.

Tragen Sie unter "Beschreibung" den Text ein, der auf der Rechnung abgebildet werden soll.

4 Unter "Bedingungen" klicken Sie auf "Zelle hinzufügen".

5 Wählen Sie bei "Typ" → Prozent

Tragen Sie bei "Wert" den Prozentsatz ein.

Im Beispiel: Sie gewähren 2% Skonto, daher tragen Sie hier 98% ein. Denn bis 7 Tagen nach Rechnungsdatum sind nur 98% des Rechnungsbetrages fällig.

- 6 Bei "Fällig" tragen Sie 0 "Tage nach Rechnungsdatum" ein. Speichern Sie Ihre Eingaben.

ErstellenBedingungen

Zahlungsbedingungsart

Typ: Saldo Prozent Fester Betrag

Wert: 98,000000

Berechnung der Fälligkeit

Fällig: 0 Tage nach dem Rechnungsdatum

Auf der: des Monats

Speichern & Schließen | Speichern & Neuladen | Verwerfen

- 7 Klicken Sie auf die beiden Pfeile am Anfang der Zeile und halten Sie gedrückt, um den gerade erzeugten Fälligkeitstyp an den Anfang der Tabelle zu ziehen.

Dort sollte nun erst Prozent und darunter Saldo stehen.

Bedingungen

Die Berechnungsart der letzten Position muß "Saldo" sein, um sicherzustellen, dass der Gesamtbetrag...

Fälligkeitstyp	Wert	Anzahl der Tage
Prozent	98,000000	
Saldo	0,000000	

Zelle hinzufügen

- 8 Klicken Sie auf "Saldo" und passen Sie die Fälligkeit an.

Im Beispiel: Sie gewähren Skonto, wenn die Rechnung 7 Tage nach Rechnungsdatum bezahlt wird. Da ab Tag 8 der gesamte Rechnungsbetrag fällig ist, tragen Sie hier "8" ein.

Öffnen: Bedingungen

Zahlungsbedingungsart

Typ: Saldo Prozent Fester Betrag

Berechnung der Fälligkeit

Fällig: 8 Tage nach dem Rechnungsdatum

Auf der: des Monats

Speichern & Schließen | Speichern & Neuladen | Verwerfen

9 "Speichern" Sie Ihre Konfiguration.

Ausgleichsmodell konfigurieren

10 Gehen Sie über "Konfiguration" auf "Abstimmungsmodelle"

11 Klicken Sie auf "Erstellen", um ein Abstimmungsmodell für Rechnungen mit 2% Skonto zu erstellen.

- 12 Unter "Name" tragen Sie eine eindeutige Bezeichnung ein. Wählen Sie bei "Typ" – "Schaltfläche zum Erzeugen einer Gegenbuchung" aus.

- 13 Unter "Gegenbuchung" klicken Sie auf "Zeile hinzufügen", um das Konto zu bestimmen, auf welches gewährte Skonti gebucht werden.

- 14 Wählen Sie das entsprechende Konto aus der Drop down-Liste aus.

Bei "Betragsart" wählen Sie "Prozentsatz des Saldos", Bei "Betrag" tragen Sie "100" ein.

Optional ist der Buchungstext, um die Buchung später besser nachvollziehen zu können.

Rechnung erstellen

+49 2761 835 10 72 @ invoice@smartbrix.io http://www.smartbrix.io

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030
Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD

- 15** Wenn Sie nun eine neue Rechnung erstellen, können Sie unter "Fälligkeitsdatum" → "Bedingung" Ihre zuvor angelegte Zahlungsbedingung auswählen.

Rechnungsdatum
Abrechnungszeitraum (Anfang)
Abrechnungszeitraum (Ende)
Fälligkeitsdatum
Journal
Rechnungsart
Wiederkehrend
DATEV-Prüfung durchführen
DATEV Referenz

Nachricht senden Notiz hinterlassen A

Administrator
Einen neuen Datensatz erstellen ...

- 16** Nachdem die Rechnung gebucht ist, können Sie unter "Buchungszeilen" sehen, wie die gewählte Zahlungsbedingung den Rechnungsbetrag mit unterschiedlichen Fälligkeitsdaten aufteilt.

Export Gegenkonto: 1410 Forderungen aus Lieferungen u. Leistung

Konto	Buchungstext	Kostenstell..	Fälligkeitsd..	Steuern	Soll
1776 Umsatzsteuer 19%	19% Umsatzsteuer				0,00 €
1410 Forderungen aus Lieferungen u. Leistung	Re./2023/00089		20.12.2023		466,48 €
1410 Forderungen aus Lieferungen u. Leistung	Re./2023/00089		28.12.2023		9,52 €
8400 Erlöse 19% USt	Dienstleistung für Zeiterfassung			19% Umsatzsteuer	0,00 €
					476,00

Rechnungen mit Skonto ausgleichen

- 17** Öffnen Sie den "Rechnungsabgleich". Wählen Sie die Buchungszeile, mit dem um den Skonto reduzierten Rechnungsbetrag.

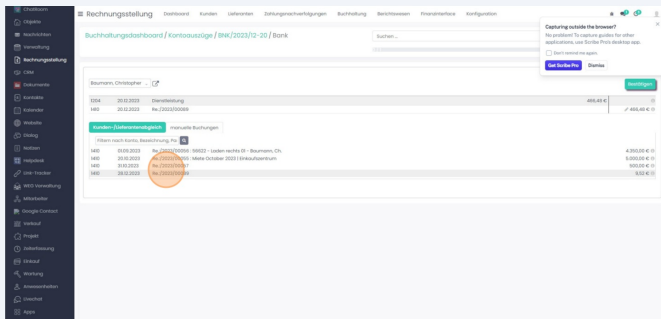
Rechnungsabgleich / Kontostausage / Bnk/2023/12-30 / Bank

Datum	Identifikation		
0000	20.12.2023	Rechnungsabgleich	466,48 €
0000	28.12.2023	Rechnungsabgleich	9,52 €
0000	01.01.2024	Rechnungsabgleich	466,48 €

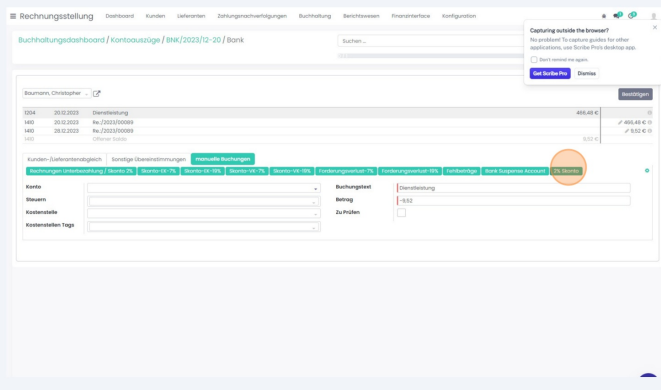
+49 2761 835 10 72 @ invoice@smartbrix.io http://www.smartbrix.io

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030
Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD

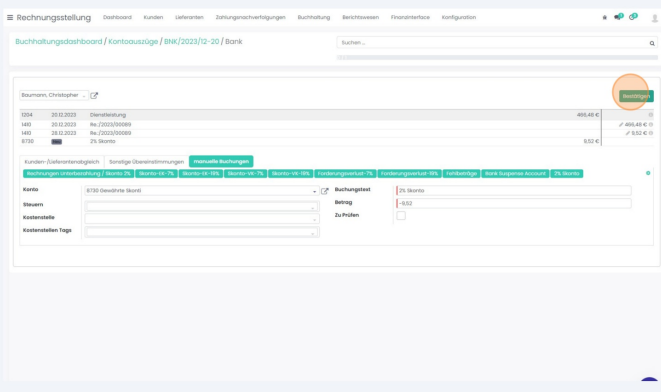
18 Wählen Sie außerdem die Buchungszeile mit dem Skontobetrag.



19 Wählen Sie dann den Tab "manuelle Buchungen" und klicken Sie auf die von Ihnen konfigurierte Schaltfläche "2% Skonto".



20 Zum Ausgleichen der Zahlung klicken Sie auf "Bestätigen".



21 Die Rechnung ist nun als "Bezahlt" verbucht, wobei der Betrag von 9,52€ dem Konto "gewährte Skonti" zugeordnet wurde.

Nettobetrag:	400,00 €
USt 19%:	76,00 €
Gesamt:	476,00 €
 <i>Bezahlt am</i>	466,48
<i>20.12.2023</i>	€
 <i>Bezahlt am</i>	9,52 €
<i>20.12.2023</i>	
 Fälliger Betrag:	0,00 €